

# Avfallsföreskrifter –

Föreskrifter gällande avfallshanteringen i Danderyds Kommun

Diarienummer

TN 2019/0171

Senast uppdaterad

2019-10-16

Beslutsinstans

Kommunfullmäktige

Ansvarig processägare

Tekniska kontoret



Antagna av kommunfullmäktige 20XX-XX-XX

**Giltiga från och med 20XX-XX-XX**

<b>Innehållsförteckning.....</b>	<b>2</b>
<b>Inledande bestämmelser.....</b>	<b>3</b>
Bemyndigande.....	3
Definitioner.....	3
Ansvar för avfallshanteringen.....	5
Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn.....	5
Producenternas ansvar.....	6
Fastighetsinnehavares, nyttjanderättshavares och annans ansvar.....	6
Fel eller dröjsmål.....	7
Åtgärder om föreskrifter inte följs.....	8
<b>Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall.....</b>	<b>8</b>
Skyldighet att överlämna hushållsavfall.....	8
Hämtningsområde.....	8
Sortering av avfall.....	9
Emballering, fyllnadsgrad, vikt, felsortering m.m.....	9
Anskaffande och skötsel av avfallsutrymmen, behållare eller annan utrustning.....	10
Avfallsutrymmen.....	12
Enskilda avlopp, fettavskiljare, avfallskvarn till tank, kombitankar eller likvärdig installation samt underjordsbehållare.....	12
Hämtningsvägar och hämtningsplats.....	14
Placering av avfallsbehållare.....	14
Gångväg för renhållare.....	15
Transportvägar och angränsningsplatser för hämtningsfordon.....	15
Extrema förhållanden.....	16
Hämtning och hämtningsintervall.....	16
Matavfall.....	17
Farligt avfall.....	18
Läkemedelsavfall och förbrukade kanyler.....	18
Grovavfall.....	19
Uttjänta textilier.....	19
Trädgårdsavfall.....	20
Fallfrukt.....	20
Latrin.....	21
Slam och fosforfiltermaterial från enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, avfallskvarn till tank, kombitankar eller likvärdiga installationer.....	21
Döda sällskapsdjur och avfall från husbehovsjakt och liknande.....	22
<b>Annat avfall än hushållsavfall.....</b>	<b>23</b>
Uppgiftsskyldighet.....	23
<b>Dispenser och undantag från avfallsföreskrifterna.....</b>	<b>23</b>
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden.....	23
Eget omhändertagande av hushållsavfall.....	24
Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen.....	25
Utsträckt hämtningsintervall.....	25
Uppehåll i hämtning.....	26
Gemensam behållare och gemensam avfallslösning.....	27
Översikt handläggning av anmälan/ansökan.....	28
<b>Ikraftträdande.....</b>	<b>28</b>
Övergångsbestämmelser.....	28

## Inledande bestämmelser

---

### Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 74–75 §§ avfallsförordningen (2011:927) meddelar kommunfullmäktige dessa avfallsföreskrifter för hanteringen av avfall i Danderyds Kommun.

För avfallshanteringen i Danderyds kommun gäller utöver dessa föreskrifter:

- Miljöbalken (1998:808), avfallsförordningen (2011:927) och arbetsmiljölagen (1977:1160)
- Danderyds kommuns avfallstaxa
- Andra tillämpliga lagstiftningar, författningar och föreskrifter

Föreskrifterna omfattar hushållsavfall från hushåll samt därmed jämförligt avfall från verksamheter.

### Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges i denna paragraf. Med hushållsavfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Detta avfall uppkommer som en direkt följd av att människor, oavsett ändamål eller verksamhet, uppehåller sig i en lokal eller anläggning.

Punkt a–j definierar olika kategorier av hushållsavfall:

- a) Med **kärl- och säckavfall** avses den del av hushållsavfallet som får läggas i kärl eller säck.
- b) Med **grovavfall** avses hushållsavfall som är tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samlas in i säck eller kärl.
- c) Med **trädgårdsavfall** avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård eller motsvarande vid bostadshus.
- d) Med **farligt avfall** avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med stjärna (\*) i bilaga 3 till avfallsförordningen (2011:927) eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 § avfallsförordningen. Emballering och sortering för farligt avfall återfinns i bilaga 2.

- e) Med **konsument-el-avfall** avses detsamma som i 13 § i förordningen (2014:1075) om producentansvar för el-utrustning. Till konsument-el-avfall räknas uttjänta produkter som normalt har använts i hushållet.
  - f) Med **före detta livsmedel** avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
  - g) Med **matavfall** avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshantering i butiker, hushåll, restauranger, storkök och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och utgör hushållsavfall. Utöver detta ingår även ben, skal och liknande som inte är mat men som är att klassa som matavfall. Flytande hushållsavfall som hålls ut i vasken är att klassa som matavfall om det samlas upp i slutna tankar.
  - h) Med **fettavskiljarslam** avses fett från stekning och fritering, så kallat spillfett. I Danderyds kommun klassas fettavskiljarslam som ett hushållsavfall och ska således samlas in i enlighet med insamling av hushållsavfall.
  - i) Med **restavfall** avses sorterat brännbart avfall som kvarstår när el-avfall, farligt avfall, förpackningar, matavfall, returpapper och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållens kärl- och säckavfall.
  - j) Med **blandat avfall** avses matavfall och restavfall blandat.
1. Med **fastighetsinnehavare** avses den som äger fastigheten eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Tomträttshavare jämställs med fastighetsinnehavare. Likaså jämställs samfälligheter med fastighetsinnehavare i de fall avfallshanteringens ingår i samfälligheten.
  2. Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten. Nyttjanderätten är upplåtelse till fastighet som uppstår genom avtal så som arrende, hyra etcetera. Exempel på nyttjanderättshavare är arrendator, tomträttshavare och verksamhetsutövare.
  3. Med **renhållaren** avses den entreprenör som tekniska nämnden i Danderyds kommun anlitar, till exempel för hämtning av avfall.
  4. Med **avfallsbehållare** avses bottentömmande anordning, container, fettavskiljare, kärl, latrinbehållare, enskilda avlopp, säck eller annan anordning för uppsamling av hushållsavfall i Danderyds kommun.



5. Med **renhållningsansvarig nämnd** avses Danderyds kommuns tekniska nämnd.
6. Med den **kommunala tillsynsmyndigheten** avses Danderyds kommuns miljö- och hälsoskyddsnämnd.
7. Med **insamlingssystem** avses de system som Danderyds kommun organiserar hämtning, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som uppkommer i kommunen och som ingår i kommunens ansvar enligt 15 kap. 20§ i miljöbalken.
8. Med **återvinningscentral (ÅVC)** menas bemannad mottagningscentral för olika avfallsfraktioner från hushåll och verksamheter. Avfall som kan lämnas på återvinningscentralen är exempelvis grovavfall, metallavfall, trädgårdsavfall, farligt avfall, el-avfall.
9. Med **producentansvar** menas att producenterna enligt lag har ett samlingsansvar för produkterna som de sätter på marknaden. Avfall som omfattas av producentansvar är förpackningar, returpapper, konsument-el-produkter, batterier, däck och läkemedel (exklusive cytostatika och cytotoxiska läkemedel).
10. Med **dragväg** menas avståndet mellan avfallsbehållare och hämtningsfordonets uppställningsplats. Det är den väg som hämtningspersonalen drar eller skjuter avfallsbehållaren.
11. Med **kombitank** menas matavfallsskvarn kopplad till en kombinerad tank för matavfallsskiljning och fettavskiljning innan ledningsnätet.

För definition av övriga termer och begrepp som förekommer i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen samt förordningar och föreskrifter utfärdade med stöd av 15 kap. miljöbalken.

## Ansvar för avfallshanteringen

### Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn

- 3 § Renhållningsansvarig nämnd har verksamhetsansvar (15 kap. 20 § miljöbalken) för insamling och hantering av allt hushållsavfall i kommunen, inklusive hushållsavfall som utgörs av farligt avfall.
- 4 § Renhållningsansvarig nämnd ansvarar för att avfallsföreskrifterna hålls uppdaterade och revideras men det är kommunfullmäktige som beslutar föreskrifterna.
- 5 § Hantering av det avfall som omfattas av renhållningsansvarig nämnds ansvar får endast utföras, om inte annat anges i dessa föreskrifter, av renhållningsansvarig nämnd, SÖRAB, renhållaren eller den eller de entreprenörer som renhållaren anlitar för ändamålet. För avfall som omfattas av producentansvar ansvarar respektive producent i enlighet med respektive förordning.

- 6 §** Kommunen bestämmer hur hanteringen av avfall ska organiseras, var hämtning av avfall ska ske, vilka avfallsbehållare som ska användas och annat som regleras i dessa avfallsföreskrifter. Kommunen ger även riktlinjer för utformning av avfallsutrymmen och transportvägar.
- 7 §** Renhållningsansvarig nämnd informerar hushållen om producenternas insamlingssystem i enlighet med 58 § FPF (förordning 2014:1073 om producentansvar för förpackningar), 31 § FPR (förordning 2014:1074 om producentansvar för returpapper) och 68 § FPE (förordning 2014:1075 om producentansvar för el-utrustning). Detta innebär att renhållningsansvarig nämnd informerar om krav och hantering gällande förpackningar, returpapper och konsument-el-avfall, batterier, däck och läkemedel enligt producentansvaret.
- 8 §** Kommunens tillsynsmyndighet utför tillsynen, om inget annat anges i dessa föreskrifter, av avfallshanteringen i kommunen, i enlighet med 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken.
- 9 §** Med stöd av 27 kap. 4–6 §§ miljöbalken, meddelar kommunfullmäktige föreskrifter om att avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och det bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg. Avgift och till vem renhållningsavgiften ska erläggas framgår av kommunens avfallstaxa. Avgift ska tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

#### **Producenternas ansvar**

- 10 §** Avfall som omfattas av producentansvar såsom batterier, bilar, däck, el-avfall, förpackningar, glödlampor och vissa belysningsarmaturer, läkemedel (exklusive cytostatika och cytotoxiska läkemedel) och returpapper ingår inte i kommunens ansvar för insamling. Danderyds kommun erbjuder dock insamlingsställen för batterier och el-avfall på flertalet platser i kommunen och på återvinningscentralerna.

#### **Fastighetsinnehavares, nyttjanderättshavares och annans ansvar**

- 11 §** Alla enskilda personer, fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare och arrangörer är ansvariga för att hantera sitt avfall på ett hälsosamt, sanitärt och miljömässigt godtagbart sätt så att risk för skada eller olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppkommer och så att återvinning och en miljösäker behandling främjas.

Vid evenemang är arrangören ansvarig för sortering och överlämning av de avfallsslag som nämns i dessa föreskrifter och dess bilagor.

- 12 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att hålla sig underrättade om gällande avfallsföreskrifter och att i tillräcklig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma

inom fastigheten om gällande regler för hanteringen av hushållsavfall.

- 13 §** Hushåll ska sortera ut avfall som hänförs till producentansvaret och lämna det till de insamlingssystem som producenterna tillhandahåller. Vid fastighetsnära insamling sker hämtning av avfallet efter överenskommelse mellan fastighetsägaren och producenternas entreprenörer.
- 14 §** Fastighetsinnehavaren är, förutsatt att inte 15 § i dessa föreskrifter tillämpas, betalningsansvarig för avfallshanteringen, där avgiften regleras i Danderyds kommuns avfallstaxa. Vid ägarbyte av fastigheten ska den avflyttande fastighetsinnehavaren anmäla ändringen till renhållningsansvarig nämnd eller till renhållaren i samband med bytet.
- 15 §** Om fastighetsinnehavaren överlåter sitt ansvar för avfallshantering på en nyttjanderättshavare eller verksamhetsutövare så övertar nyttjanderättshavaren/verksamhetsutövaren fastighetsinnehavarens ansvar. Överlåtelsen ska vara skriftlig och undertecknad av båda parter och meddelas till renhållningsansvarig nämnd eller till renhållaren. Om nyttjanderättshavaren/verksamhetsutövaren inte uppfyller sitt ansvar och åtagande har renhållningsansvarig nämnd rätt att häva denna överlåtelse. I sådana fall återgår ansvaret omedelbart till fastighetsinnehavaren. Renhållningsansvarig nämnd meddelar i sådan händelse fastighetsinnehavaren att denne i fortsättningen bär ansvaret för avgifterna enligt gällande avfallstaxa.
- 16 §** Ändring av innehavarförhållanden eller annan ändring som berör hanteringen av hushållsavfall från fastighet ska utan dröjsmål anmälas av fastighetsinnehavare till renhållningsansvarig nämnd om inget annat framgår av dessa föreskrifter.

### **Fel eller dröjsmål**

- 17 §** Om en fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare vill åberopa att avfallstjänsten är felaktig ska renhållningsansvarig nämnd underrättas inom skälig tid efter att denna märkt eller borde ha märkt felet. Underlåter fastighetsinnehavare, verksamhetsutövare eller nyttjanderättshavare att underrätta renhållningsansvarig nämnd inom skälig tid förlorar denne rätten att åberopa felet.
- 18 §** Om en fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare vill åberopa dröjsmål ska renhållningsansvarig nämnd underrättas inom skälig tid efter det att dröjsmålet inträtt. Underlåter fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare att underrätta renhållningsansvarig nämnd eller renhållaren inom skälig tid förlorar denne rätten att åberopa felet.

## Åtgärder om föreskrifter inte följs

- 19 §** Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om bestämmelserna i dessa föreskrifter inte efterföljs. Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot särskild avgift. För avloppsslam från enskilda avlopp eller avfall från fettavskiljare och avfallskvarn till tank, kombitankar eller likvärdig installation ska extrahämtning, mot en avgift enligt avfallstaxan, beställas efter vidtagna rättelseåtgärder.
- 20 §** Renhållningsansvarig nämnd kan besluta om ändrat hämtningsintervall om det behövs för att förebygga eller undanröja olägenheter för människors hälsa eller miljö.

## Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

---

### Skyldighet att överlämna hushållsavfall

- 21 §** a) Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från verksamheter, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, och fettavskiljarslam ska lämnas till renhållaren om inte annat anges i dessa föreskrifter.
- b) Utsorterade avfallsfraktioner hämtas i särskild ordning vid farbar väg, vid fastighetsgräns eller vid överenskommen alternativt anvisad plats och beroende av abonnemangsform av renhållaren om inte annat anges i dessa föreskrifter. Vissa avfallsfraktioner får hushållen själva transportera och lämna på anvisad plats till exempel i enlighet med paragraferna 78, 82, 84, 86 och 87.
- c) Det utsorterade avfallet ska hämtas eller transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av hushållsavfall från fastigheten.
- 22 §** Med avfall, som är jämförligt med hushållsavfall från verksamhet, avses avfall från, affärsrörelser, industrier, institutioner, serviceverksamheter och skolor som till sin karaktär liknar det avfall som uppkommer i ett hushåll, till exempel kontors- och butiksavfall samt matavfall och annat livsmedelsavfall från restauranger och storkök, inklusive avfall från fettavskiljare, städavfall, latrin och urintankar. Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall och ska överlämnas till renhållaren för borttransport. Vid hantering av hushållsavfall från verksamheter ska dessa föreskrifter och annan relevant lagstiftning följas.

### Hämtningsområde

- 23 §** Danderyds kommun är indelad i tre (3) olika hämtningsområden:
- Område A: Fastland
  - Område B: Tranholmen, ö med pontonbro del av året
  - Område C: Stora Skraggen samt övriga öar utan väg- eller

## broförbindelse

För karta över de tre (3) hämtningsområdena se bilaga 1 till dessa föreskrifter.

## Sortering av avfall

- 24 §** Hushållsavfall som omfattas av kommunens renhållningsansvar skall hållas skilt från annat avfall som kommunen inte ansvarar för. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska sortera ut avfallsslag enligt bilaga 2 och hålla det åtskilt om inte annat anges i dessa föreskrifter.
- 25 §** I sådan livsmedelsanläggning som avses i livsmedelslagen och där livsmedel tillhandahålls konsumenter, kunder, elever, patienter eller liknande bör matavfall sorteras ut.

## Emballering, fyllnadsgrad, vikt, felsortering m.m.

- 26 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ansvarar för att lämna sorterat hushållsavfall i för ändamålet avsedd avfallsbehållare om inte annat anges i dessa föreskrifter. Om så inte sker betraktas avfallet som felsorterat.
- Vid återkommande felsortering kan renhållningsansvarig nämnd, efter uppmaning om rättelse till fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare, besluta att tillfälligtvis eller permanent ändra till exempel abonnemang eller tjänst.
- 27 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ansvarar för att nedskräpning inte sker i anslutning till hämtningsplatsen. Hämtning av avfall från marknivå (utanför avfallsbehållare) ingår inte i renhållningsansvarig nämnds ansvar så länge det inte är grovavfall. Vid hämtning av grovavfall från marknivå gäller hämtning enbart om gällande arbetsmiljökrav kan säkerställas.
- 28 §** Avfallsbehållare får inte fyllas mer än att de lätt kan tillslutas. Avfallsbehållare får heller inte vara så tunga att det blir uppenbara svårigheter att hantera dem eller att andra bestämmelser i arbetsmiljöverkets författningssamling inte kan tillgodoses (AFS 2009:2 och 2012:2).
- 29 §** Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren är skyldig att se till att avfallet i avfallsbehållaren inte är så hårt packat att problem uppstår vid hämtning, samt att se till att avfallspåsarna inte är fastfrusna i behållarna inför hämtning. Behållarna ska vara fria från snö och is vid hämtningstillfället.

Om 29 § första stycke inte uppfylls kan renhållningsansvarig nämnd, efter uppmaning om rättelse till fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare, besluta att tillfälligtvis eller permanent ändra till exempel abonnemang eller tjänst.



- 30 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som tillfälligt har för mycket avfall kan använda extra sopsäck som ställs ut bredvid avfallsbehållaren. En extra hämtning mot en avgift fastställd i avfallstaxan beställs då hos renhållaren.
- 31 §** Vid återkommande överfull eller för tung behållare ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren välja större behållare eller välja annat lämpligt hämtningsintervall. Om detta inte sker trots uppmaning kan renhållningsansvarig nämnd besluta att tillfälligt eller permanent ändra till exempel abonnemang eller hämtningsintervall.
- 32 §** Avfall ska vara förpackat på sådant sätt att det inte sprids eller orsakar skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet. Avfall som dammar samt avfall som kan vålla skär- och sticksador ska emballeras väl innan det läggs i avfallsbehållare för kärl- och säckavfall. Närmare krav på emballering av avfall framgår av bilaga 2.
- 33 §** Glödande avfall får inte läggas i avfallsbehållare.
- 34 §** Flytande oemballerat avfall får inte läggas i avfallsbehållare. *Maximalt* två (2) liter flytande emballerat restavfall får läggas i avfallsbehållare om det kan ske utan att emballaget går sönder.
- 35 §** Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll, se bilaga 2.
- 36 §** Utöver 26–35 §§ gäller särskilda regler för olika avfallsslag som anges under rubrik för respektive avfallsslag i 73–100 §§.
- 37 §** Behållare och emballage som inte uppfyller ställda krav i paragraferna 26–35 hämtas inte. Extra hämtning kan beställas mot särskild avgift efter rättelseåtgärder.

### **Anskaffande och skötsel av avfallsutrymmen, behållare eller annan utrustning**

- 38 §** I kommunen godtas endast avfallsbehållare och utrustning för uppsamling av hushållsavfall som framgår av avfallstaxan. Ändring, som beror på kommunala beslut eller av arbetsmiljöskäl och som berör godkända behållare och utrustning för uppsamling av olika avfallsslag, kan komma att tillämpas av renhållningsansvarig nämnd i avvaktan på en revidering av avfallsföreskrifterna.
- 39 §** För nya abonnemang får säckar för ordinarie insamling av hushållsavfall, och därmed jämförligt avfall, inte användas om det inte föreligger särskilda skäl vilket i sådana fall ska ansökas om till renhållningsansvarig nämnd.
- 40 §** Avfallsbehållare för sorterat kärl- och säckavfall, matavfall, grovavfall samt trädgårdsavfall tillhandahålls av renhållningsansvarig nämnd. Övriga avfallsbehållare för insamling av avfall som omfattas av producentansvar (till exempel returpapper) och som hämtas av

renhållningsansvarig nämnd ägs av fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren och ska vara av den typ, skick, volym, märkning och färg som renhållningsansvarig nämnd godkänner. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för rengöring och tillsyn av avfallsbehållare. Vid behov anskaffas säckställ och latrinbehållare av fastighetsinnehavaren.

- 41 §** Avfallsbehållare som tillhandahålls av renhållningsansvarig nämnd är uppmärkta för att lätt identifieras vid hämtning. Varje avfallsbehållare är uppmärkt för en specifik tjänst och en specifik hämtningsadress. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare får därför inte byta och flytta avfallsbehållare mellan olika hämtningsadresser. Alla eventuella förändringar ska istället utföras av, och efter beställning hos, renhållningsansvarig nämnd eller renhållaren. Märkningen får heller ej tas bort, göras oläslig eller oanvändbar.
- 42 §** För utsorterat matavfall till kommunen ska enbart den utrustning för sortering av matavfall som renhållningsansvarig nämnd tillhandahåller eller godkänner användas.
- 43 §** Fastighetsinnehavare ansvarar för och bekostar installation, underhåll, rengöring och tillsyn av egna avfallsbehållare och anordningar för avfallshantering. Samtliga avfallsbehållare och anordningar för avfallshantering (även de som kommunen tillhandahåller) ska ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn. Detta för att förebygga driftavbrott och olägenhet (buller, lukt eller dylikt) samt minimera risken för olycksfall.
- 44 §** Fastighetsinnehavare ansvarar för och bekostar anskaffning, installation och underhåll av inom fastigheten installerade anordningar för avfallshantering som till exempel avfallskvavn till tank eller kombitank, slutna tank för slam, sopsug, botten tömmande behållare och fettavskiljare.

Installation av avfallsbehållare, och inom fastigheten förekommande anordningar för avfallshantering får inte ske såvida de inte är försedda med av renhållningsansvarig nämnd godkänd, fungerande och trafiksäker hämtningsanordning. Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningar för avfallshantering ska installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö och trafiksäkerhet säkerställs. Om installerade avfallsbehållare eller anordningar inte uppfyller ställda krav kan renhållningsansvarig nämnd besluta att fastighetsägaren ska lämna avfallet på annat sätt.

Innan fastighetsägare installerar avfallsbehållare, eller annan inom fastigheten förekommande anordning, för avfallshantering ska fastighetsägare samråda med renhållningsansvarig nämnd i fråga om godkänd hämtningsanordning och trafiksäkerhet. Fastighetsägare ska även samråda med renhållaren i fråga om arbetsmiljö.

- 45 §** Container får ägas av renhållningsansvarig nämnd, renhållaren, fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren. För underhåll av container svarar den som äger containern. Fastighetsägaren ansvarar för rengöring och tillsyn av container. Container ska vara av den typ, skick, märkning, volym, och färg som renhållningsansvarig nämnd godkänner. Placering av container ska ske i samråd med renhållningsansvarig nämnd så att trafiksäkerhet och hämtningsmöjlighet säkerställs.

#### **Avfallsutrymmen**

- 46 §** Fastighetsägare ansvarar för de avfallsutrymmen som förekommer inom fastigheten. Avfallsutrymmen ska svara mot fastighetens behov av förvaring, källsortering och borttransport och ska dimensioneras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö och trafiksäkerhet säkerställs. Om avfallsutrymmen inte lever upp till dessa krav kan renhållningsansvarig nämnd besluta om ändring av till exempel abonnemang eller uppställningsplats för behållare.

Fastighetsinnehavare ansvarar för att skyltning och information är tydlig både för avfallslämnare och insamlingsentreprenören. Upphåkningsanordningar för dörrar ska finnas och belysning ska finnas i och utanför avfallsutrymmen.

- 47 §** Vid ny- och ombyggnation av avfallsutrymme ska fastighetsinnehavare tidigt i planeringsskedet kontakta renhållningsansvarig nämnd för samråd om placering och utformning av avfallsutrymme. Vid nybyggnation ska dragväg över 10 meter undvikas. Lutningar ska i största möjliga mån undvikas. Om lutning inte kan undvikas bör den inte överstiga 1:20 för att belastningen ska vara acceptabel och får inte överstiga 1:12 (se 62 §).

- 48 §** Vid ny- och ombyggnation av avfallsutrymme bör det så långt det är rimligt och möjligt anpassas till funktionshinderkrav. Anpassning till rörelsehinderkrav regleras bland annat i Byggnadsverkslagen, BVL, Byggnadsverksförordningen, BVF, och Boverkets Byggregler, BBR. Utformning av avfallsutrymmen behandlas i Bygg ikapp handikapp, Svensk Byggtjänst.

#### **Enskilda avlopp, fettavskiljare, avfallskvarn till tank, kombitankar eller likvärdig installation samt underjordsbehållare**

- 49 §** Vid anläggande av enskilda avlopp ska en anmälan eller ett tillstånd sökas hos tillsynsmyndigheten i enlighet med 9 kap. miljöbalken.
- 50 §** Vid anläggande av fettavskiljare, avfallskvarn till tank, kombitank eller likvärdig installation ska tillstånd sökas hos renhållningsansvarig nämnd.

Den tekniska utformningen och dimensioneringen av dessa anläggningar måste följa Danderyds kommuns ABVA, dessa föreskrifter och gällande svensk lagstiftning och standard samt medge

provtagning. År 2019 är gällande svensk standard SS-EN 1825–1 och SS-EN 1825–2. Om dessa förnyas eller revideras etcetera är det senaste gällande standard som ska efterlevas.

- 51 §** Anläggningen (fettavskiljare, avfallskvarn till tank, kombitankar eller likvärdig installation) ska godkännas av renhållningsansvarig nämnd. När anläggningen är installerad ansvarar fastighetsägaren för att utföra en kontroll av anläggningen för att säkerställa att alla krav är uppfyllda och att anläggningen fungerar som den ska. Kontrollen ska utföras av ett ackrediterat företag med rätt kompetens och oberoende aktörer. Detta för att säkerställa att kontrollen har genomförts på ett tillförlitligt sätt.

Resultatet av kontrollen ska skickas/lämnas in till renhållningsansvarig nämnd och först efter det kan anläggningen bli godkänd (förutsatt att kontrollen är godkänd) och får då tas i bruk.

När anläggningen är i bruk kan provtagning och kontroll komma att ske av renhållaren för att säkerställa anläggningens drift.

- 52 §** Kostnader för installation och slutbesiktning av enskilda avlopp, fettavskiljare, avfallskvarn till tank, kombitankar eller likvärdig installation samt underjordsbehållare bekostas av den fastighetsägare eller nyttjanderättshavare som anlägger installationen.
- 53 §** Vid anläggande av enskilda avlopp, fettavskiljare, avfallskvarnar till tank, kombitankar eller likvärdig installation bör avstånd mellan anslutning för slang och uppställningsplats för slamsugningsfordon vara så kort som möjligt, avstånd över 20 meter är förenat med en tilläggsavgift enligt avfallstaxa. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än fyra (4) meter, om det inte föreligger särskilda skäl vilket i sådana fall ska ansökas om till renhållningsansvarig nämnd.
- 54 §** Inför hämtning ska enskilda avlopp, fettavskiljare, avfallskvarnar till tank, kombitankar eller likvärdig installation och underjordsbehållare vara lättillgängliga för hämtning och får inte vara övertäckta eller fastfrusna.
- 55 §** Lock, manlucka eller annan hämtningsanordning ska, om inte särskilda skäl föreligger, vara utformad för hantering av en person.
- 56 §** En övergång till hämtning som inte kräver manuell hantering bör eftersträvas, särskilt vid ny bebyggelse och ombyggnationer.
- 57 §** Vid installation av underjordsbehållare/bottentömmandebehållare ska anläggningen placeras så att den är åtkomlig för hämtning med fordon utrustat med kran.

- 58 §** När enskilda avlopp, fettavskiljare, avfallskvarn till tank, kombitank eller likvärdig installation, tillfälligt eller permanent, tas ur bruk ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren beställa sluthämtning.
- 59 §** Vid hämtning av fettavskiljare, avfallskvarnar till tank, kombitank eller likvärdig installation ska slangdragning undvikas, till exempel genom fasta rördragningar i fastigheten. Hämtning av fettavskiljare och tankar för matavfall från avfallskvarn, kombitankar eller likvärdig installation får inte ske inne i en livsmedelslokal.

## **Hämningsvägar och hämningsplats**

### **Placering av avfallsbehållare**

- 60 §** För placering av avfallsbehållare gäller nedan angivna bestämmelser:
- a) Avfallsbehållare, som renhållaren ska hämta, ska på hämningsdagen normalt ställas vid fastighetsgräns eller vid en av renhållningsansvarig nämnd anvisad plats så nära anföringsplats för hämningsfordon som möjligt, såvida inte särskilda skäl föreligger häremot eller det är fråga om hämtning av särskilda behållare som till exempel slamtankar och fettavskiljare. Avfallsbehållaren ska placeras så att olägenhet inte uppstår och vara uppställd så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och hämtning underlättas.
  - b) Renhållningsansvarig nämnd får medge annan placering inom fastigheten efter överenskommelse med fastighetsinnehavaren och renhållaren. Avståndet mellan hämtställe och hämningsfordonets ordinarie anföringsplats får inte överstiga 50 meter, om inte renhållningsansvarig nämnd finner särskilda skäl att besluta annat. Gångvägstillägg (avgift enligt avfallstaxa) tillämpas vid avstånd överstigande 10 meter.
- 61 §** Vid uppställning av flera avfallsbehållare ska utrymmet framför och mellan behållarna vara sådant att de lätt kan dras ut och ställas tillbaka.
- 62 §** Om farbar väg, enligt 66§, inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på en, av renhållningsansvarig nämnd, anvisad plats inom rimligt avstånd. Beslut om anvisad plats tas av renhållningsansvarig nämnd. Fastighetsinnehavaren ansvarar, i skälig omfattning, för tillsyn och underhåll av den anvisade platsen som om den varit placerad på den egna fastigheten.
- 63 §** Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för att renhållaren har tillträde till utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändring ska utan uppmaning meddelas renhållaren. Vid utebliven hämtning på grund av att nycklar, portkoder och dylikt inte tillhandahållits eller blockering av avfallsrum eller



avfallsbehållare skett tillkommer en avgift för extra hämtning om behov av hämtning finns.

### **Gångväg för renhållare**

**64 §** Det är fastighetsinnehavarens ansvar att se till att gångväg för renhållaren, mellan hämtningsfordonets uppställningsplats och hämtstället, både inom och utanför fastighetsmark uppfyller nedanstående kriterier:

1. Plan och hårdgjord yta som vintertid hålls snö- och halkfri.
2. Fri från hinder, såsom:
  - Trottoarkanter
  - Trösklar
  - Snövallar
  - Trappsteg (avfallsbehållare ska vara i markplan, enstaka trappsteg med ramp kan dock godkännas efter samråd med renhållningsansvarig nämnd)
  - Andra hinder så som till exempel vegetation
3. Inga lutningar överstigande 1:12 (1 meters höjdskillnad på sträckan 12 meter).
4. Bra belysning längs gångväg på fastighetsmark samt i avfallsutrymmen.

**65 §** Vid hämtning av underjordsbehållare, container, sopsug och dylikt ska hämtningsplats vara belägen i anslutning till uppställningsplats för hämtningsfordon. Uppställningsplats för hämtningsfordon måste vara dimensionerad på ett sådant sätt att det finns plats att hantera behållare på platsen.

### **Transportvägar och angöringsplatser för hämtningsfordon**

**66 §** Med farbar väg menas att vägen är så dimensionerad och hålls i sådant skick att den är farbar för de hämtningsfordon som normalt används av renhållaren under hela hämtningssäsongen. Vägen ska ha fri sikt, den ska röjas från snö och hållas halkfri samt röjas från grenar och buskar över och på sidorna om vägområdet och liknande. Återvändsgata utan vändmöjlighet för hämtningsfordon betraktas inte som en farbar väg. Backning bör enbart förekomma vid vändning. Detta gäller alltid där renhållarens hämtningsfordon behöver köra, såsom allmän väg, enskild väg, tomtmark och samfällighetsmark.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ansvarar för att enskild väg, tomtmark och samfällighetsmark som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara farbar enligt första stycket.

Renhållningsansvarig nämnd avgör om väg är farbar för hämningsfordon och om vändmöjlighet finns.

**67 §** Vid oframkomliga hämnings- och transportvägar, eller då renhållaren saknar tillträde till avfallsutrymmen, kan hämtning utebli. Då hinder har undanröjts kan extra hämtning beställas, se 72 §.

**68 §** Vid nyinstallation av bottentömmande behållare och stationär sopsug får inte placering medföra att hämningsfordonet angör vid utfart, vid vägkorsning eller längs huvudgata om det inte finns lastzon eller motsvarande för hämningsfordon. Angöringsplatsen för bottentömmande behållare får inte placeras så att parkerade bilar eller gång- och cykelbana finns mellan fordonet och behållare.

### Extrema förhållanden

**69 §** I händelse av extrema förhållanden, eller så kallad force majeure, får fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare själva transportera sitt avfall till den eller de platser som renhållningsansvarig nämnd anvisar vid uppkommen situation. Exempel på extrema förhållanden/force majeure är krig, revolution, strejk, lockout, blockad, omfattande brand, myndighetsåtgärd, miljökatastrof eller liknande.

### Hämtning och hämningsintervall

**70 §** Avfallsbehållare ska finnas tillgängliga för hämtning aktuell hämningsdag senast kl. 07:00 och tills dess hämtning har utförts om inte annat har beslutats av renhållningsansvarig nämnd. Hämtning av hushållsavfall sker normalt måndag till fredag i den ordning som bestäms av renhållningsansvarig nämnd, om inte annat anges i dessa föreskrifter.

**71 §** Ordinarie hämtning av kärl- och säckavfall och utsorterat matavfall sker enligt nedanstående intervall:

#### **1. Kärl- och säckavfall och utsorterat matavfall i område A: Fastland**

Från flerbostadshus och verksamheter sker ordinarie hämtning minst en gång per vecka. Hämtning får ske oftare än en gång per vecka, enligt de abonnemang som anges i kommunens avfallstaxa. Hämtning av kärl- och säckavfall och utsorterat matavfall från bottentömmande behållare samt matavfallskvarn anslutna till tank kan ske glesare än en gång per vecka enligt de abonnemang som anges i kommunens avfallstaxa.

Från enfamiljshus sker ordinarie hämtning minst var 14:e dag. Enfamiljshus kan även ansöka om utsträckt hämningsintervall enligt 109§ i dessa föreskrifter. Övriga abonnemang för hämningsintervall anges i kommunens avfallstaxa.

## **2. Kärll- och säckavfall och utsorterat matavfall i område B: Tranholmen**

Från Tranholmen sker ordinarie hämtning från gemensamt hämtställe på fastlandet minst en gång per vecka under vinterperioden. Hämtning från fastigheten sker minst var 14:e dag under sommarperioden enligt de abonnemang som anges i kommunens avfallstaxa.

Vid tidig islossning eller sen isbildning, och under förutsättningen att framkomligheten på ön tillåter, kan renhållningsansvarig nämnd besluta att hämtningen under sommarperioden förlängs utöver fastställt hämtintervall. Renhållningsansvarig nämnd kan även besluta att hämtningen under sommarperioden förkortas vid sen islossning eller vid tidig isbildning. Det är renhållningsansvarig nämnd som bedömer huruvida förhållandena är sådana att hämtningen kan förlängas eller förkortas.

Vilka tidsperioder som är vinterhämtning respektive sommarhämtning regleras i kommunens avfallstaxa.

## **3. Kärll- och säckavfall i område C: Stora Skraggen samt övriga öar utan väg- eller broförbindelse**

Från Stora Skraggen och andra öar utan väg- eller broförbindelse sker ordinarie hämtning från anvisad hämtningsplats på fastlandet minst var 14:e dag. För alla hämtningsintervall se kommunens avfallstaxa.

Vid dåliga eller extrema väderleksförhållanden, fordonshaveri eller sjukdom hos personalen kan hämtningen avbrytas för att återupptas vid ett senare tillfälle.

- 72 §** Extra hämtning av hushållsavfall, och därmed jämförligt avfall, samt utsorterat matavfall kan beställas i enlighet med kommunens avfallstaxa.

### **Matavfall**

- 73 §** Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare bör sortera ut sitt matavfall från kärll- och säckavfall till materialåtervinning. När matavfallet sorterats ut kan det bland annat behandlas biologiskt och omvandlas till biogas och biogödsel.

Matavfall som sorterats ut från kärll- och säckavfallet ska hållas åtskilt från annat avfall för att möjliggöra biologisk behandling och det ska hanteras på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt. Det utsorterade matavfallet får inte orsaka olägenhet för människors hälsa eller för miljön.

- 74 §** Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare får kompostera det utsorterade matavfallet på den egna fastigheten efter ansökan till

kommunala tillsynsmyndigheten, enligt 107 §, om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa eller miljön.

- 75 §** Utsorterat matavfall som inte komposteras på den egna fastigheten ska lämnas till kommunen. Det utsorterade matavfallet som lämnas till kommunen ska hanteras i den utrustning samt lämnas i de behållare som renhållningsansvarig nämnd tillhandahåller eller godkänner. Fastighetsägare och nyttjanderättshavare bör sortera matavfallet enligt instruktioner från renhållningsansvarig nämnd.

Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare får sortera ut matavfall till avfallskvarn till tank eller kombitank.

- 76 §** Utrymme där utsorterat matavfall ska förvaras ska utformas och dimensioneras på sådant sätt att det är möjligt att hålla rent och fritt från djur, skadedjur och skadeinsekter. Hämtning av utsorterat matavfall från storkök, restauranger och livsmedelsbutiker och dylikt ska ske minst en gång per vecka, om det inte är fråga om bottentömmande behållare eller avfallskvarn som är ansluten till tank eller kombitank. Hämtning ska ske så att inte olägenhet för människors hälsa eller miljön uppstår och så att det inte strider mot annan lagstiftning, andra föreskrifter eller beslut.

Förvaring ska vid behov vara kyld.

### Farligt avfall

Farligt avfall har sådana egenskaper att det kan vara giftigt, cancerframkallande, frätande, fosterskadande, ekotoxiskt, smittförande eller brandfarligt. Exempel på farligt avfall är nagellack, hårspray, färg- och lackavfall, hartser, limavfall, organiska lösningsmedel, fotokemikalier och bekämpningsmedel.

- 77 §** Hushållens farliga avfall ska sorteras ut och hållas åtskilt från annat avfall. Farligt avfall ska vara så förpackat (se bilaga 2) att läckage förhindras och vara märkt så att det tydligt framgår vad det innehåller. Olika typer av farligt avfall får inte blandas.
- 78 §** Hushåll får själva transportera farligt avfall till SÖRAB:s återvinningscentral eller annan insamlingsplats som renhållningsansvarig nämnd hänvisar till. Där ska det farliga avfallet sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats.
- 79 §** Enfamiljshus och flerfamiljshus kan få sitt farliga avfall hämtat vid fastigheten av kommunens renhållare enligt de insamlingssystem som erbjuds i kommunens avfallstaxa. Det farliga avfallet ska sorteras, förpackas och lämnas till renhållaren enligt instruktioner från renhållningsansvarig nämnd. Hämtning sker i den ordning renhållningsansvarig nämnd bestämmer.

### Läkemedelsavfall och förbrukade kanyler

- 80 §** Läkemedel (exklusive cytostatika och cytotoxiska läkemedel, se 81§) klassas, enligt förordning 2009:1031 om producentansvar för läkemedel, inte som hushållsavfall. Läkemedel (exklusive cytostatika och cytotoxiska läkemedel) får således inte lämnas till kommunens insamlingssystem om inte annat framgår i dessa föreskrifter.
- 81 §** Cytostatika (cancermedicin) och cytotoxiska läkemedel (med bestående toxisk effekt) hanteras som farligt avfall och ska lämnas väl förpackat i originalförpackning eller annan förpackning med tydlig märkning. Avfallet ska i första hand tas om hand av den vårdgivare som har/haft ansvar för patientens behandling. I andra hand ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren lämna avfallet till kommunens insamlingssystem för farligt avfall.
- 82 §** Tomma specialbehållare för sprutor och kanyler tillhandahålls av renhållningsansvarig nämnd och hämtas på den plats som nämnden hänvisar till. Fulla specialbehållare som innehåller sprutor och kanyler lämnas till den plats som renhållningsansvarig nämnd hänvisar till.

### Grovavfall

Grovavfall är hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i avfallsbehållare för kärl- och säckavfall, sopsug eller bottentömmande behållare eller liknande. Exempel på grovavfall är möbler, cyklar, barnvagnar etc.

- 83 §** Hushållens grovavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Fastighetsägare och nyttjanderättshavare ska sortera grovavfall enligt instruktioner från renhållningsansvarig nämnd.
- 84 §** Hushåll får själva transportera utsorterat grovavfall och lämna det på en av SÖRABs återvinningscentraler eller annan insamlingsplats som renhållningsansvarig nämnd hänvisar till. På återvinningscentralen eller annan insamlingsplats som renhållningsansvarig nämnd hänvisar till ska grovavfall sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats.
- 85 §** Enfamiljshus och flerfamiljshus kan få sitt grovavfall hämtat av renhållaren enligt de tjänsteutbud för grovavfall som finns angivna i antagen avfallstaxa för enfamiljshus och flerfamiljshus. Hämtning sker enligt renhållningsansvarig nämnds bestämmelser och mot en fastställd avgift som framgår av avfallstaxan. Hämtning sker vid, av renhållningsansvarig nämnd, anvisad plats eller i nära anslutning till fastigheten om inte annat har överenskommits. För att undvika missförstånd om vad som ska hämtas ska avfallet förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall. Grovavfallet ska förpackas i lämpligt emballage.



Från Tranholmen, Stora Skraggen och andra öar utan broförbindelse sker hämtningen från anvisad plats på fastlandet.

### Uttjänta textilier

- 86 §** Uttjänta textilier, exempelvis kläder och hemtextilier samt hela skor som inte längre önskas, ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall och främst gå till återbruk och återvinning. Textilierna kan lämnas i avsedd behållare för textilinsamling till SÖRAB:s återvinningscentraler och på andra utvalda platser i kommunen eller hos second-hand verksamheter eller motsvarande. Textilier kan även hämtas av renhållaren enligt de tjänsteutbud och efter den avgift som finns i kommunens avfallstaxa. Textilavfallet ska vid behov förses med märkning som klargör att det är fråga om textilavfall.

### Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall är komposterbart och flisbart växtavfall som uppkommer vid den normala skötseln av trädgårdar. Fällda träd, stubbar och avfall från större anläggningsarbeten är inte trädgårdsavfall.

- 87 §** Trädgårdsavfall ska sorteras ut och hållas skilt från övrigt avfall. Hushåll får själva transportera det utsorterade trädgårdsavfallet och lämna det på en av SÖRABs återvinningscentraler eller annan insamlingsplats som renhållningsansvarig nämnd hänvisar till. Trädgårdsavfall får även tas omhand enligt 107 § i dessa föreskrifter.
- 88 §** Trädgårdsavfall ska lämnas i avfallsbehållare avsedda för hämtning av trädgårdsavfall. Det utsorterade trädgårdsavfallet som inte lämnas i avfallsbehållare ska emballeras i komposterbar papperssäck utan inbyggd plast. Trädgårdsavfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om trädgårdsavfall.
- 89 §** Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare kan få sitt trädgårdsavfall hämtat av renhållaren enligt den kostnad och det hämtningsintervall som finns i tjänsteutbud för trädgårdsavfall i gällande avfallstaxa. Utsorterat trädgårdsavfall hämtas i särskild ordning vid farbar väg, vid fastighetsgräns eller vid överenskommen alternativt anvisad plats om inte annat anges i dessa föreskrifter.

Från Tranholmen, Stora Skraggen och andra öar utan broförbindelse sker hämtningen enligt tjänsteutbud i gällande avfallstaxa från anvisad plats på fastlandet.

- 90 §** Trädgårdsavfall ska i första hand komposteras på den egna fastigheten. Mindre grenar och kvistar kan vid behov flisas innan det läggs i komposten. Kompostering av trädgårdsavfall får ske utan föregående anmälan till den kommunala tillsynsmyndigheten.

## Fallfrukt

- 91 §** Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare kan beställa hämtning av fallfrukter. Hämtning sker i de avfallsbehållare som framgår av avfallstaxan och enligt den kostnad och det hämtningsintervall som finns för fallfrukt i gällande avfallstaxa.

Utsorterad fallfrukt hämtas i särskild ordning vid farbar väg, vid fastighetsgräns eller vid överenskommen alternativt anvisad plats om inte annat anges i dessa föreskrifter.

Från Tranholmen, Stora Skraggen och andra öar utan broförbindelse sker hämtningen enligt tjänsteutbud i gällande avfallstaxa och från anvisad plats på fastlandet.

- 92 §** För att biogas ska kunna produceras av de insamlade fallfrukterna ska avfallsbehållaren vara fri från felaktigt material så som till exempel trädgårdsavfall i form av kvistar, löv, pinnar eller gräs.

## Latrin

- 93 §** Latrinavfall ska i första hand komposteras eller lagras i tank som kan slamsugas. Kompostering av latrin kräver tillstånd av den kommunala tillsynsmyndigheten, se 107 §.

- 94 §** Om latrinavfallet inte kan tas omhand inom fastigheten, eller hämtas med slamsugningsfordon, ska latrinbehållare hämtas av renhållaren enligt de tjänsteutbud som finns i kommunens avfallstaxa.

Latrinbehållare ska förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren och ställas vid fastighetsgräns eller annan anvisad plats så nära angöringsplats för hämtningsfordon som möjligt. Hämtning sker vid behov.

Från Tranholmen, Stora Skraggen och andra öar utan broförbindelse sker hämtningen från anvisad plats.

- 95 §** Fastighetsinnehavaren ansvarar för anskaffning av behållare som ska vara av typ som renhållningsansvarig nämnd godkänner

Portabla toaletter, till exempel bygghälsan toaletter med sluten tank som kan slamsugas, får användas. De ska hämtas av renhållaren om inte hämtning ingår i ett hyresavtal för tillfällig portabel toalett och uthyraren kan visa att omhändertagandet av latrin sker på en godkänd anläggning. Kemikalier eller andra ämnen som försvårar den fortsatta hanteringen av latrin får inte tillföras.

- 96 §** I de fall då fastighet, båt, fartyg, pråm eller liknande i hamn saknar anslutning till avloppsanläggning ska latrin samlas upp i latrinbehållare eller flyttbar torrtoalett.

## **Slam och fosforfiltermaterial från enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, avfallskvarn till tank, kombitankar eller likvärdiga installationer**

**97 §** Hämtning av slam, fosforfiltermaterial, fettavskiljare, matavfall från avfallskvarn till tank, matavfall (slam) från kombitank eller motsvarande installation sker av renhållaren. Det är fastighetsägarens ansvar att beställa hämtning i den utsträckning som behövs för anläggningens funktion så att risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Kommunala tillsynsmyndigheten beslutar villkor och krav gällande enskilda avloppsanläggningar och renhållningsansvarig nämnd beslutar gällande krav för slam från fettavskiljare, avfallskvarn till tank, kombitankar eller likvärdiga installationer.

Hämtningsfrekvensen ska anpassas till anläggningens användning, typ och storlek men ska vara minst enligt följande intervall;

- a) Avfall från fettavskiljare och kombitankar ska hämtas minst fyra (4) gånger per år för att en säker drift ska säkerställas.
- b) Avfall från slamavskiljare och slutna tankar innefattande urintankar ska hämtas minst en (1) gång per år eller i enlighet med det tillstånd som getts av kommunala tillsynsmyndigheten.
- c) Filtermaterial från fosforfällor, och andra jämförbara filter, ska hämtas i enlighet med det tillstånd som getts av kommunens tillsynsmyndighet för enskilda avloppsanläggningar.
- d) Hämtning av matavfall från avfallskvarn till tank ska ske minst var 14:e dag.

Hämtningar av a-d utförs och prissätts enligt tjänsteutbud och kostnader i antagen avfallstaxa.

**98 §** Fettavskiljarslam från stekbord, kycklinggrillar, fritöser och liknande ska samlas upp i särskilda behållare och lämnas till återvinning. Mindre mängder fettavskiljarslam från hushåll (maximalt 2 liter) kan läggas i kärl- och säckavfallet under förutsättningen att fettavskiljarslam förvaras i tät behållare.

Vegetabiliska oljor och fetter från verksamheter ska förvaras i separat behållare med tätslutande lock. Vid hantering av fettavskiljarslam ska ansvarig, vid begäran, lämna de uppgifter i fråga om verksamhetens karaktär, avfallets mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning till renhållningsansvarig nämnd.

## **Döda sällskapsdjur och avfall från husbehovsjakt och liknande**

**99 §** Avfall från slakt eller jakt är inte hushållsavfall och omfattas inte av kommunens renhållningsansvar och ska således inte lämnas till kommunens insamlingssystem.

**100 §** Döda sällskapsdjur kan lämnas till veterinär, särskild djurkremeringsanläggning eller annan godkänd verksamhet för kremering. Mindre sällskapsdjur (maxstorlek hund) och mindre mängder avfall från husbehovsjakt kan grävas ner på den egna fastigheten. Detta förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Små sällskapsdjur (exempelvis marsvin eller burfåglar) och mindre mängder avfall från husbehovsjakt kan även lämnas i avfallsbehållare för brännbart restavfall om det är väl förpackat (se bilaga 2 gällande emballering) och ingen misstanke om smitta föreligger. Gällande anvisningar från Länsstyrelsen och Jordbruksverket ska följas.

## **Annat avfall än hushållsavfall**

---

För allmänna råd om annat avfall än hushållsavfall se bilaga 3.

### **Uppgiftsskyldighet**

**101 §** Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall eller yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är *innesluten i* en sådan förpackning, ska på begäran av kommunens tillsynsmyndighet lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som *underlag för kommunens* renhållningsordning.

## **Dispenser och undantag från avfallsföreskrifterna**

---

### **Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden**

**102 §** Kommunala tillsynsmyndigheten handlägger anmälningar och ansökningar om dispens från föreskrifterna om avfallshantering. Ansökan eller anmälan ska vara skriftlig. En komplett ansökan eller anmälan ska lämnas in senast sex (6) veckor innan den förväntade åtgärden kan komma att träda i kraft. För vidare krav på vad som gäller vid dispensansökan kontakta kommunala tillsynsmyndigheten. En ansökan eller anmälan innebär inte per automatik att dispens ges.

Kommunala tillsynsmyndigheten meddelar sitt beslut till berörda samt skickar en kopia till renhållningsansvarig nämnd.

**103 §** För anmälningar och ansökningar kring undantag som omfattas av renhållningsansvarig nämnd gäller att ansökan/anmälan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter som behövs för handläggning av

ärendet. En komplett ansökan/anmälan ska lämnas in minst sex (6) veckor innan den förväntade åtgärden kan komma att träda i kraft.

**104 §** Dispens kan endast medges om det kan ske utan risk för människors hälsa och miljön. Givna dispenser är, om inte annat anges av kommunala tillsynsmyndigheten, tidsbegränsade, personliga och upphör att gälla vid ägarbyte eller ändrade förhållanden. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren har skyldighet att meddela sådan förändring. Undantag från bestämmelserna i föreskrifterna om avfallshantering kan ej medges retroaktivt.

**105 §** Medgivande om undantag från föreskrifterna kan återkallas om:

- förutsättningarna för undantag förändras
- felaktiga uppgifter, som legat till grund för undantaget, har lämnats
- hanteringen inte sker enligt givet tillstånd eller enligt anmälan
- hanteringen visar sig orsaka olägenhet för människors hälsa, miljön eller i förekommande fall kommunens ledningsnät

**106 §** Renhållningsansvarig nämnd har rätt att låta göra stickprovskontroll av hushållsavfallet för att kontrollera att sorteringsanvisningar och övriga bestämmelser följs. Detta i syfte att säkerställa att renheten på avfallet upprätthålls. Med stickprovskontroll avses även plockanalyser som utförs på slumpmässigt utvalt hushållsavfall i syfte att undersöka avfallets sammansättning i stort.

För forskning och utveckling inom avfallshantering kan renhållningsansvarig nämnd komma att få bedriva försöksverksamhet utan hinder av avfallsföreskrifterna, efter dispensansökan och ett godkännande av den kommunala tillsynsmyndigheten. Se även 102§ i dessa föreskrifter.

### **Eget omhändertagande av hushållsavfall**

**107 §** Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan:

- a. Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras utan föregående anmälan.
- b. Kompostering av matavfall på fastigheten ska anmälas till kommunala tillsynsmyndigheten. Ansökan om kompostering av matavfall på fastigheten ska följa de krav som ställs av kommunala tillsynsmyndigheten.
- c. Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare av närbelägna fastigheter kan komma att få använda gemensam kompostbehållare efter anmälan till kommunala tillsynsmyndigheten. Ansökan om gemensam



kompostbehållare ska följa de krav som ställs av kommunala tillsynsmyndigheten.

- d. Kompostering av latrin i avsedd anläggning, så kallad förmultningsanläggning, eller annat liknande omhändertagande för användning av näringsämnen på fastigheten, kan medges efter ansökan till kommunala tillsynsmyndigheten. Ansökan om omhändertagande ska följa de krav som ställs av kommunala tillsynsmyndigheten. Ett tillstånd kan högst medges för en sammanhängande period av fem (5) år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.
- e. Kompostering eller annat eget omhändertagande av slam på den egna fastigheten kan medges efter ansökan till kommunala tillsynsmyndigheten. Ansökan om omhändertagande ska följa de krav som ställs av kommunala tillsynsmyndigheten. Ett tillstånd kan högst medges för en sammanhängande period av fem (5) år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

### **Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen**

**108 §** Fastighetsinnehavare som själv kan ta hand om allt, eller delar av, sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till kommunala tillsynsmyndigheten, om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till renhållningsansvariga nämnden för transport, bortskaffande och återvinning. Ansökan om befrielse från skyldigheten att överlämna sitt hushållsavfall ska följa de krav som ställs av kommunala tillsynsmyndigheten.

Dispens kan medges för en sammanhängande period av högst två (2) år, därefter måste en ny ansökan lämnas in. Om fastighetsinnehavaren inte sökt ny befrielse vid dispensens utgång öppnas abonnemanget automatiskt igen.

Dispens innebär inte per automatik att en befrielse från debitering av grundavgift i enlighet med fastställd avfallstaxa sker.

### **Utsträckt hämtningsintervall**

**109 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare i enfamiljshus som sorterar ut allt matavfall från kärl- och säckavfallet kan, efter ansökan till renhållningsansvarig nämnd, få det återstående kärl- och säckavfallet hämtat en (1) gång per månad. Ett utsträckt hämtningsintervall kan endast beviljas om fastighetsägaren anmäler kompost till den kommunala tillsynsmyndigheten enligt 107 § eller lämnar utsorterat matavfall till kommunens insamlingssystem enligt

73–76 §§. En godkänd ansökan gäller i högst fem (5) år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

- 110 §** Dispens från fastställt hämtningsintervall för avfall från slutna tank, slamavskiljare eller likvärdig installation kan, efter ansökan till kommunala tillsynsmyndigheten, komma att medges under förutsättning att kommunala tillsynsmyndighetens krav följs och att kommunala tillsynsmyndighetens prövning av ärendet har godkänts.

Dispensen gäller i högst två (2) år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

- 111 §** Undantag från fastställt hämtningsintervall för avfall från fettavskiljare, avfallsskvarn till tank, kombitankar eller likvärdig installation kan, efter ansökan till renhållningsansvarig nämnd, komma att medges. Detta under förutsättningen att nämnden utifrån ansökan, med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet, kan bedöma att hämtning ej behöver utföras med det intervall som finns angivet i dessa föreskrifter. Undantaget gäller i högst två (2) år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

- 112 §** Vid utgångstid för dispenser och beviljade undantag återupptas ordinarie hämtningsintervall automatiskt om inte en skriftlig anmälan om förlängd dispens eller beviljade undantag görs senast sex (6) veckor före dispensens/undantagets upphörande.

### Uppehåll i hämtning

- 113 §** Uppehåll i hämtning av hushållsavfall kan komma att medges under förutsättning att fastigheten är obebodd, inte nyttjas för övernattningsvistelse eller på annat sätt så att hushållsavfall kan antas uppkomma på fastigheten under en sammanhängande tid om minst sex (6) månader. Uppehåll beviljas för en sammanhängande period av högst två (2) år. Uppehåll medges inte vid nybyggnation eller ombyggnation. Ansökan sker till renhållningsansvarig nämnd.

Om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren inte sökt nytt uppehåll i hämtning öppnas abonnemanget automatiskt igen. Uppehåll i hämtning innebär normalt inte befrielse från debitering av grundavgift, i enlighet med fastställd avfallstaxa.

- 114 §** Vid dödsfall kan uppehåll i hämtning medges, av renhållningsansvarig nämnd, utan dröjsmål. Detta under förutsättningen att fastigheten är obebodd, inte nyttjas för övernattningsvistelse eller på annat sätt så att

hushållsavfall kan antas uppkomma på fastigheten. Uppehåll i hämtning gäller fram tills dess att fastigheten åter är bebodd eller är i bruk vilket ska meddelas renhållaren.

**115 §** Uppehåll i hämtning från slutna tank, slamavskiljare eller likvärdig installation kan, efter ansökan till den kommunala tillsynsmyndigheten, medges under förutsättning att fastigheten inte kommer att nyttjas under minst sex (6) månader. För uppehåll i hämtning krävs att kommunala tillsynsmyndighetens krav följs.

Uppehåll beviljas för en sammanhängande period av högst två (2) år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

**116 §** Uppehåll i hämtning från fettavskiljare, avfallskvarn till tank eller kombitank kan, efter ansökan till renhållningsansvarig nämnd, medges under förutsättningen att fastigheten inte kommer att utnyttjas under minst sex (6) månader och att renhållningsansvarig nämnd utifrån ansökan kan bedöma att hämtning ej behöver utföras. Om fastigheten använts efter föregående hämtning kan ny hämtning behövas innan uppehåll inleds.

Uppehåll beviljas för en sammanhängande period av högst två (2) år, därefter måste en ny ansökan lämnas in. Om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren inte sökt nytt uppehåll i hämtning vid utgång av uppehåll öppnas abonnemanget automatiskt igen.

**117 §** Undantag, dispenser och uppehåll innebär normalt inte befrielse från debitering av grundavgift, i enlighet med fastställd avfallstaxa.

### **Gemensam behållare och gemensam avfallslösning**

**118 §** För enfamiljshus gäller att två eller tre närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan, efter anmälan till renhållningsansvarig nämnd, medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare, under förutsättning att:

1. En fastighetsinnehavare förbinder sig att ansvara för skötsel och underhåll av avfallsbehållare samt mottagande av faktura för gemensam del enligt avfallstaxan.
2. Bestämmelserna i dessa föreskrifter följs, speciellt bestämmelserna om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.
3. Typ och storlek av avfallsbehållare anpassas efter antal boende, avfallsmängd och möjlighet till hämtning med

ordinarie hämtningsfordon. Endast kärl får användas som gemensam avfallsbehållare, inte säck.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om renhållningsansvarig nämnd konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

**119 §** Fler än tre fastighetsinnehavare med enfamiljshus eller närboende fastighetsinnehavare av flerfamiljshus eller kombination av flerfamiljshus och enfamiljshus kan, efter ansökan till renhållningsansvarig nämnd, använda gemensamma behållare eller utrymmen för uppsamling av hushållsavfall, eller annan gemensam avfallslösning under förutsättning att:

1. Sökande anger en ansvarig fastighetsinnehavare för anordnande och skötsel av den gemensamma avfallslösningen samt underhåll av avfallsbehållare och mottagande av faktura för gemensam del enligt avfallstaxan.
2. Bestämmelserna i dessa föreskrifter följs och att olägenheter för människors hälsa eller miljö inte uppstår.
3. Typ och storlek av avfallsbehållare anpassas efter antal boende, avfallsmängd och möjlighet till hämtning med ordinarie hämtningsfordon. Endast kärl, container, bottentömmande behållare och sopsug får användas som gemensam behållare, inte säck.

Ansökan undertecknad av samtliga fastighetsinnehavare lämnas till renhållningsansvarig nämnd. Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om renhållningsansvarig nämnd konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

### **Översikt handläggning av anmälan/ansökan**

För en översikt av handläggning av anmälan/ansökan se bilaga 4.

### **Ikraftträdande**

---

Dessa avfallsföreskrifter träder i kraft **2020-XX-XX** då avfallsföreskrifter för Danderyds kommun fastställd 2015-05-01 upphör att gälla.

### **Övergångsbestämmelser**

Dispens och undantag som medgetts med stöd av tidigare renhållningsordningen ska, med undantag av tidsbegränsade beslut, gälla tills vidare eller tills förhållandena ändras i enlighet med dessa föreskrifter.